

اساسنامه گروه ۲۵ شهریور:

- **هئیت بنیانگذاران:** متشکل از آقایان مانی، سلیمانی امیری و افتخاری.
- **دفتر سیاسی:** متشکل از ۴ فرد بنیانگذار و ۵ عضو صاحب صلاحیت با دعوت گروه بنیانگذار.
- **دفتر اجرایی:** متشکل از کادرها و اعضای گروه که عزل و نصب آنها به عهده دفتر سیاسی خواهد بود. مدیر واحد اجرایی موظف به ارائه گزارش هفتگی و رعایت تمامی رهنمودهای دفتر سیاسی است.
- **دفتر چندگانه:** که بنا به ضرورت و باتشخیص دفتر سیاسی ایجاد و متشکل از کادرها و اعضا گروه خواهند بود. تمامی این دفاتر زیر نظر دفتر اجرایی فعالیت کرده و موظف به رعایت بخشنامه های صادره از طرف دفتر اجرایی و ارائه گزارش هفتگی به آن هستند.

• کار گروهها

• عضو اجرایی

. عضو عادی

. هواداران

شرح وظایف اجزای ساختار گروه ۲۵ شهریور به شرح زیر است:

**دفتر سیاسی:** بالاترین مرجع تصمیم گیری در مورد سیاست های گروه و نظارت بر اجرای آن است. دفتر سیاسی متشکل از اعضای هئیت بنیانگذار و نیز افرادی است که توسط هئیت بنیانگذار به فعالیت در دفتر سیاسی دعوت شده اند. این دفتر یک نفر از اعضای خود را به عنوان سخنگوی گروه انتخاب می کند سخنگوی گروه تنها منتقل کننده

مطالب مورد تایید دفتر سیاسی خواهد بود و از اظهار نظر شخصی خوداری خواهد کرد. کلیه ی تصمیمات در دفتر سیاسی و با رای اکثریت اعضای آن اتخاذ می شود.

**دفتر اجرایی:** بالاترین مرجع برای اجرای سیاست های تعیین شده توسط دفتر سیاسی گروه خواهد بود. دفتر اجرایی زیر نظر دفتر سیاسی فعالیت می کند. دفتر اجرایی دارای یک مدیر اجرایی با انتخاب دفتر سیاسی برای هماهنگی دفاتر می باشد. اعضای دفتر اجرایی توسط مدیر اجرایی معرفی و با تایید دفتر سیاسی نصب میگردند.

**هیئت مشاوران:** بالاترین مرجع برای دادن مشورت و راهنمایی به تمامی دفاتر و گروه بنیانگذاران خواهند بود. این هیئت در برگیرنده ی افراد ثابت یا متغیری است که اعضا هیئت بنیانگذار و یا سایر مسئولین واحدها برای مشاوره با آنها تماس و نظر خواهی می کند. اعضای ثابت هیئت مشاوره می توانند به اختیار خود نیز در مورد موضوعات اظهار نظر، نقد، انتقاد و یا مخالفت کنند. این هیئت فاقد هرگونه اختیار تصمیم گیری یا اجرایی می باشد.

**دفتر تولید و روابط عمومی:** بالاترین مرجع برای تولید کارهای تبلیغی، آموزشی و روابط عمومی گروه خواهد بود. این دفتر موظف به تامین محتوای لازم برای انواع فعالیت های ارتباطاتی، اعم از رادیو، تلویزیون، نشریات، وبسایت ها، کتاب ها، شبکه های اجتماعی، جزوات آموزشی و غیره می باشد. این دفتر بر اساس رهنمودهای دفتر سیاسی و با نظارت دفتر اجرایی فعالیت می کنند. سرپرست این دفتر توسط مدیر اجرایی معرفی و با موافقت دفتر سیاسی برگزیده می شود.

**دفتر روابط بین المللی:** بالاترین مرجع برای برقراری ارتباط تبلیغاتی با مردم، رسانه ها، سازمان های غیر ایرانی و دولت های خارجی خواهد بود. این دفتر بر اساس رهنمودهای دفتر سیاسی و با نظارت دفتر اجرایی فعالیت می کنند. این دفتر نهاد بیرونی گروه برای ارتباط با سایرین است. این دفتر در هماهنگی تنگاتنگ با دفتر تولید و روابط عمومی است تا مواد و محتوای کار خود را از آن دریافت کند. در صورت ضرورت ایجاد ارتباط با دولت ها، شخصیت ها، سیاستمداران و نهادهای خارجی، این دفتر میبایستی قبلاً دفتر سیاسی و مدیر اجرایی را مطلع و از موافقت آنان در این مورد اطمینان حاصل کرده و در

هیچ موردی ارزش ها و چارچوب های پیش بینی شده در مرامنامه ی گروه را نادیده نگیرد. مدیر این دفتر با پیشنهاد مدیر اجرایی و موافقت دفتر سیاسی نصب یا عزل میگردد.

**دفتر نیروی انسانی:** بالاترین مرجع در زمینه جذب نیروهای کارآمد برای تشکیل کادرهای مورد نیاز دفاتر گروه خواهد بود. این دفتر با پیشبرد خطوط محتوایی دفتر سیاسی و زیر نظر دفتر اجرایی کار را به پیش می برد. سرپرست این دفتر توسط مدیر اجرایی معرفی و با موافقت دفتر سیاسی برگزیده می شود.

**دفتر مالی:** بالاترین مرجع در عرصه ی تامین نیازهای مالی و امور اقتصادی گروه میباشد. وظیفه ی این دفتر آنست که با رعایت موارد قانونی نیازهای مالی گروه را از راههای ذیل فراهم کند:

- (۱) دریافت حق عضویت از اعضا
- (۲) دریافت همیاری مالی مردم
- (۳) پیشبرد فعالیت های اقتصادی برای کسب درآمد
- (۴) دریافت کمک های مالی از نهادهای غیر دولتی بدون دادن هیچ تعهد سیاسی مورد تایید دفتر سیاسی
- (۵) تهیه گزارشات مالی گروه برای ارایه به دفاتر سیاسی و اجرایی
- (۶) نگهداری دفاتر مالی برای ارایه به اداره مالیات یا سایر مراجع رسمی، در کشوری که گروه به ثبت رسیده است. سرپرست این دفتر توسط مدیر اجرایی معرفی و با موافقت دفتر سیاسی برگزیده می شود.

**دفتر بازرسی:** بالاترین مرجع در زمینه ی تامین امنیت درونی و بیرونی گروه و اعضا آن خواهد بود. این دفتر تحت نظارت مستقیم دفتر سیاسی فعالیت می کند و عزل و نصب مدیر آن توسط دفتر سیاسی خواهد بود. وظیفه ی این دفتر اطمینان از سوابق داوطلبان عضویت، تامین امنیت کادرهای گروه، اطلاع رسانی پیرامون خطرات احتمالی، آموزش امور امنیتی، جمع آوری و تحلیل اطلاعات امنیتی، ایفای نقش ضد اطلاعات، شناسایی مجراهای فرار اطلاعات، ارائه ی توصیه های امنیتی به اعضا، تایید یا عدم تایید مشاوران و یا اعضا دفتر گروه، و نظارت مداوم بر عملکرد مخالفان گروه با هدف تشخیص خطرهای بالقوه و

بالفعل می باشد. دفتر امنیتی از اختیارات ویژه ای در زمینه ی دسترسی به اطلاعات و اخبار درون گروه برخوردار است که شرح آن در آیین نامه های داخلی گروه خواهد آمد.

**دفتر حقوقی :** بالاترین مرجع در زمینه ی پی گیری پرونده های حقوقی به نفع یا علیه گروه و اعضا آن خواهد بود. وظیفه ی این دفتر به وجود آوردن پوشش و حمایت حقوقی و قانونی برای فعالیت های مختلف گروه ، ارائه ی مشاوره ی حقوقی به دفاتر چند گانه و نیز دفاع از گروه و اعضای آن در مقابل شکایت ها و یا بازکردن پرونده های حقوقی برای کسانی که گروه را به طور غیر قانونی مورد حمله قرار داده اند. مدیر این دفتر به پیشنهاد مدیر اجرایی و موافقت دفتر سیاسی منصوب خواهد شد و مکلف به ارائه گزارش از فعالیتها به دفتر سیاسی و مدیر اجرایی است.

تبصره: ۱ دفاتر دیگری به فراخور نیازها و فعالیت های گروه به پیشنهاد دفتر اجرایی و با تایید دفتر سیاسی می تواند تشکیل شود.

روابط کاری میان این دفاتر بر اساس آیین نامه ی پیش بینی شده در این زمینه مدیریت خواهد شد.

نظام تصمیم گیری در درون گروه بر مبنای سیستم زیر است:

۱- در هر دفتر یا واحدی پیشنهاد از سوی اعضای آن دفتر یا واحد پس از مشورت با اعضا همان دفتر و کسب رای اکثریت و موافقت مدیر دفتر از طریق همان مدیر به مدیر اجرایی ارائه می شود. مدیر اجرایی در صورتی که لازم دانست آن پیشنهاد را با دفتر سیاسی طرح و درخواست موافقت برای عملی کردن آن را خواهد کرد.

۲- هر پیشنهادی پس از مشورت و قبل از تصمیم گیری باید از حیث هماهنگی با سیاست های کلی گروه و نیز جنبه های حقوقی، قانونی، اجتماعی و اجرایی و نیز تاثیر آن بر درون گروه مورد بررسی قرار گیرد. این بررسی می تواند با اتکاء به نیروهای درون گروه و در صورت نیاز، با تایید دفتر امنیتی، با عناصر بیرون از گروه هم انجام پذیرد. هرگونه مشورت بیرونی توسط یک دفتر یا واحد حزب باید با تایید دفتر امنیتی و دفتر سیاسی باشد.

۳- تصمیم گیری: پس از مشورت و بررسی، تصمیم گیری بر اساس قاعده ی اکثریت نسبی در درون دفتر یا واحد اتخاذ می شود. در صورت رسیدن به رای برابر دفتر یا واحد می تواند به دفتر یا واحد بالاتر خود مراجعه کند تا از طریق رای سرپرست دفتر یا مسئول واحد بالاتر و یا از طریق نماینده ی تعیین شده توسط او رای گیری از حالت بن بست مساوی به نفع یک طرف بیرون آید. تصمیم گیری در درون دفتر سیاسی تابع شرایط

خاصی است که در ابتدای متن اساسنامه و شرح کار هیئت بنیانگذار و رابطه ی آن با دفتر سیاسی آمده است.

۴- هیچ تصمیمی نمی تواند در تناقض با محتوای مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه باشد. مگر آن که نخست مرامنامه، اساسنامه یا آیین نامه توسط فرایندهای پیش بینی شده و نهادهای تعیین شده تغییر کند تا تصمیم جدید بتواند اتخاذ و اجرا شود.

### کار گروهها:

عمده تلاش گروه ۲۵ شهریور در امر سازماندهی مردمی در جهت براندازی دشمن حاکم بر ایران در شکل کارگروهها تبلور می یابد که توسط داوطلبین مردمی و تحت نظارت دفتر اجرایی گروه در جهت تحقق یک یا چند بند از مرامنامه گروه ۲۵ شهریور بوجود آمده و تلاش خواهند کرد. این کار گروهها باید با علاقه مندان و همفکران خود در داخل و خارج از کشور پیوند ارگانیک برقرار کرده بدنبال ایجاد جنبشهای مختلف در داخل و خارج از کشور باشند. کار گروهها، مستقل عمل میکنند اما تمامی برنامه ها و مرامنامه و آیین نامه های داخلی کار گروهها باید اول به تصویب مدیر اجرایی و سپس دفتر سیاسی رسیده باشد. انتخاب مدیر سرگروه ها با پیشنهاد مدیر اجرایی و تصویب دفتر سیاسی خواهد بود.

**هوادار:** افرادی که در پیوند با تشکیلات هستند اما در درون تشکیلات نیستند. هواداران کسانی هستند که خواهان همراهی با گروه هستند اما امکان و یا علاقه ی عضویت در آن را ندارند. این افراد از طریق ایمیل در سایت گروه ثبت نام نموده و وظیفه خاصی ندارند اما از هر طریق که بخواهند می توانند به گروه یاری رسانی کنند.

**عضو عادی:** این گروه داوطلبانی هستند که با ثبت نام در سایت علاقمند به پرداخت حق عضویت سالانه هستند و در فراخوانهای میدانی گروه در صورت امکان مشارکت مینمایند.

**عضو اجرایی:** آن دسته از اعضا که دارای تخصص و سابقه کاری مرتبط با نیازهای سازمانی گروه بوده و به دعوت دفتر اجرایی به کار در بخش اجرایی گروه میپردازند.. عضو اجرایی مسئولیت های خود را بر اساس مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه های گروه پیش برده و به مقام بالاتر خود گزارش می دهد.

تبصره ۱: تغییر شرایط از هوادار به عضو و بالعکس امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: مرامنامه و آیین نامه های روابط و ضوابط داخلی هر کار گروه و یا دفاتر گروه توسط اعضا آن و با نظارت دفتر اجرایی تهیه و برای تصویب و اجرایی شدن به دفتر سیاسی ارسال میگردد. هرگونه تغییرات بعدی در آنها نیز باید همین روند را طی نماید.